

NOUS

À l'ART, nous sommes près de 100 collaboratrices et collaborateurs qui travaillons chaque jour à l'amélioration du fonctionnement économique de six secteurs des transports en France : le ferroviaire, les autocars libéralisés, les autoroutes, les transports publics en Ile-de-France, les grands aéroports français, et les données et services numériques de mobilité.

Comment ?

- En construisant une régulation économique performante des transports au service des usagers et de...vous ! Ainsi, nous accompagnons l'ouverture à la concurrence du marché de transport ferroviaire, intervenons pour la régulation des transports urbains en Ile-de-France, des transports interurbains par autocar, du secteur autoroutier sous concession, du transport aéroportuaire (régulation des redevances aéroportuaires) et des données et services numériques de mobilité.
- En agissant pour éclairer les décideurs et le débat publics sur des sujets en lien avec des enjeux sociétaux majeurs : transition écologique, pouvoir d'achat ou encore qualité de service dans les transports.

LE DÉTAIL DU POSTE

Rattachement

Le poste est rattaché au cabinet de la présidente, placé sous l'autorité directe du Président, qui accompagne ce dernier dans le développement et le fonctionnement de l'ART et du collège, ainsi que dans l'identification et la constitution des dossiers à enjeux.

Missions

Placé(e) sous l'autorité du directeur adjoint de cabinet, chargé des affaires européennes, vous participerez à l'ensemble des activités sur les dossiers liés à la présidence par l'ART en 2027 de l'IRG-Rail : Vous serez ainsi amené(e) à intervenir sur les missions suivantes :

- Contribuer à l'organisation et la préparation des deux réunions de l'IRG-Rail en présentiel et des quatre réunions en distanciel en se chargeant notamment des aspects logistiques ;
- Assurer la rédaction et la diffusion de tout documents utiles aux réunions (convocations, comptes-rendus de réunions) ;
- Assurer la gestion du site internet et de l'alimentation du compte LinkedIn de l'IRG-Rail ;
- Effectuer la traduction d'éléments courts en anglais (communiqués de presse, résumés d'avis ou décisions de l'ART, etc.) ;
- Appuyer, en cas de besoin, le cabinet sur les tâches liées aux dossiers à enjeux nationaux et européens.



Le service de l'intérêt général, l'impartialité, l'expertise et le dialogue sont nos valeurs.



Êtes-vous intéressé(e) par les sujets d'actualité nationaux et européens en lien avec les transports et par les projets d'envergure européenne ? Ne cherchez plus, nous avons l'opportunité parfaite pour vous !

VOUS

LE PROFIL RECHERCHÉ

- Vous êtes issu(e) d'un institut d'études politiques ou d'une université dans l'un des domaines suivants: droit, affaires européennes, affaires publiques.
- Vous disposez au moins d'une première expérience professionnelle pertinente par rapport aux missions.

Compétences

- Excellentes capacités d'expression écrite et orale, en français comme en anglais ;
- Très bonnes capacités d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation et de la rigueur ;
- Bonne capacité à maîtriser rapidement des dossiers variés et à en déceler et présenter synthétiquement les points clés à l'écrit et à l'oral ;
- Bonne connaissance du processus décisionnel national et européen ainsi que du rôle de chacun des institutions et de celui des différents secteurs ;
- Capacité à travailler en équipe, à être polyvalent et à savoir faire preuve de réactivité.
- Les plus : connaissances générales en économie, concernant les problématiques liées à la concurrence et à la régulation, connaissance du secteur des transports.

DES CONDITIONS DE TRAVAIL ATTRACTIVES

- **Poste à pourvoir** : 1er décembre 2026
- **Lieu de travail** : Paris Montparnasse (14ème)
- **Type de contrat** : CDD d'un an
- **Télétravail possible jusqu'à trois jours** par semaine et selon les contraintes de service avec mise à disposition d'un pack informatique.
- **Remboursement abonnement Navigo** à hauteur de 75%
- **Tickets restaurants d'une valeur de 11€** pris en charge à 60%.
- **Subvention de 250€** pour financement du service de billetterie.

Pour postuler : envoi de votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation et références éventuelles) en cliquant sur l'adresse suivante : [Chargé\(e\) de mission affaires européennes](#)