

NOUS

À l'ART, nous sommes près de 100 collaboratrices et collaborateurs qui travaillons chaque jour à l'amélioration du fonctionnement économique de six secteurs des transports en France : le ferroviaire, les autocars libéralisés, les autoroutes, les transports publics en Ile-de-France, les grands aéroports français, et les données et services numériques de mobilité.

Comment ?

- En construisant une régulation économique performante des transports au service des usagers et de...vous ! Ainsi, nous accompagnons l'ouverture à la concurrence du marché de transport ferroviaire, intervenons pour la régulation des transports urbains en Île-de-France, des transports interurbains par autocar, du secteur autoroutier sous concession, du transport aéroportuaire (régulation des redevances aéroportuaires) et des données et services numériques de mobilité.
- En agissant pour éclairer les décideurs et le débat publics sur des sujets en lien avec des enjeux sociétaux majeurs : transition écologique, pouvoir d'achat ou encore qualité de service dans les transports.

LE DÉTAIL DU POSTE

Rattachement

Le ou la chef(fe) de projet communication a au moins cinq années d'expérience dans le domaine de la communication. Au sein du service de la communication de l'Autorité, Il ou elle contribue à la conception, à la mise en œuvre et au suivi des actions de communication interne et externe. Il ou elle participe au développement de la visibilité et de la lisibilité des actions de l'Autorité auprès de ses différents publics (institutionnels, professionnels, médias, grand public et agents).

Le ou la titulaire du poste pilote des projets de communication, assure la production et la diffusion de contenus, participe à la stratégie digitale et contribue à la cohérence globale des supports et messages de l'Autorité. Il ou elle travaille en lien étroit avec l'ensemble des directions de l'Autorité ainsi qu'avec les prestataires externes du service communication.

Missions

- 1. Gestion et pilotage de projets de communication :** Pilotage de projets de communication en coordination avec les acteurs internes (directions métier et support) et externes (prestataires) tels que le rapport d'activité annuel, les rapports sectoriels ou thématiques; Conception et réalisation de supports de communication interne et externe/institutionnelle; Création de contenus graphiques et audiovisuels (visuels pour réseaux sociaux, infographies, couvertures de publications, affiches, supports de présentation, etc.).
- 2. Communication digitale :**
 - Gestion et administration des sites internet et intranet de l'Autorité : mise à jour des contenus ; coordination des évolutions fonctionnelles et éditoriales ; optimisation de la présentation des contenus ; suivi général en lien avec le service SI.
 - Gestion et animation des réseaux sociaux de l'Autorité : préparation et mise en œuvre des calendriers de publication ; rédaction des publications ; création de visuels ; animation et suivi des comptes.
- 3. Communication interne, marque employeur et formation :** Pilotage de la newsletter interne (conception éditoriale et rédaction); Conception et déploiement de campagnes de communication à destination des agents ; Participation au développement de la marque employeur de l'Autorité et contribution aux dispositifs d'intégration des nouveaux arrivants en lien avec la direction des ressources humaines ; Conception et animation de formations internes dédiées aux bonnes pratiques de communication (présentation, rédaction, réseaux sociaux, etc.) ; Gestion et animation des écrans dynamiques internes de l'Autorité.
- 4. Relations presse et événementiel :** Contribution à la rédaction des communiqués, actualités et dossiers de presse de l'Autorité; Participation à l'organisation d'événements institutionnels : conférences de presse, événements publics, événements internes; Contribution au suivi des relations presse : gestion des sollicitations médias, suivi des demandes journalistiques, veille médiatique.
- **5. Suivi des prestataires et gestion des marchés de communication :** Pilotage de la production de supports de communication (print, web, audiovisuel, photographique) en lien avec les prestataires, dans le respect de la charte graphique de l'Autorité; Suivi de la production et de l'impression des supports de communication; Participation à la gestion des marchés publics du service communication : définition des besoins ; rédaction de cahiers des charges ; analyse des offres ; suivi des prestations et de la facturation ; respect des procédures internes.



L'indépendance, la transparence, l'expertise et le dialogue sont nos valeurs.



Vous êtes passionné(e) par la communication et aimez piloter des projets variés mêlant digital, contenus et événementiel ? Rejoignez un environnement institutionnel stimulant où créativité, coordination et stratégie se conjuguent au quotidien !

VOUS

LE PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience professionnelle similaire d'au moins 5 années dans le domaine de la communication ;

Compétences et qualités requises

- Autonomie, initiative, sens de l'organisation
- Gestion de projets & coordination prestataires
- Excellentes capacités rédactionnelles & synthèse
- Capacité à vulgariser des contenus techniques ou institutionnels
- Esprit d'équipe & bon relationnel
- Gestion des priorités et des délais

Outils et compétences techniques

- Suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator), Canva
- Outils de gestion de contenus web (CMS)
- Outils d'emailing
- Maîtrise des réseaux sociaux institutionnels
- Maîtrise des outils de l'IA

DES CONDITIONS DE TRAVAIL ATTRACTIVES

- **Poste à pourvoir :** Dès septembre 2026
- **Lieu de travail :** Paris Montparnasse (14ème)
- **Type de contrat :** poste ouvert aux contractuels (contrat de droit public de 3 ans pouvant évoluer vers un CDI) et aux fonctionnaires de catégorie A (contrat de détachement de même durée)
- **Rémunération compétitive**, selon le profil et l'expérience.
- **Télétravail possible** jusqu'à trois jours par semaine et selon les contraintes de service avec mise à disposition d'un pack informatique.
- **Prise en charge à 50% de la mutuelle et 60 % de la prévoyance (facultative).**
- **Tickets restaurants** d'une valeur de 11€ pris en charge à 60%.
- **Subvention de 250€** pour financement du service de billetterie.

Pour postuler : envoi de votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation et références éventuelles) en cliquant sur l'adresse suivante : [Chef\(fe\) de projet communication](#)