

NOUS

À l'ART, nous sommes près de 100 collaboratrices et collaborateurs qui travaillons chaque jour à l'amélioration du fonctionnement économique de six secteurs des transports en France : le ferroviaire, les autocars libéralisés, les autoroutes, les transports publics en Ile-de-France, les grands aéroports français, et les données et services numériques de mobilité.

Comment ?

- En construisant une régulation économique performante des transports au service des usagers et de...vous ! Ainsi, nous accompagnons l'ouverture à la concurrence du marché de transport ferroviaire, intervenons pour la régulation des transports urbains en Île-de-France, des transports interurbains par autocar, du secteur autoroutier sous concession, du transport aéroportuaire (régulation des redevances aéroportuaires) et des données et services numériques de mobilité.
- En agissant pour éclairer les décideurs et le débat publics sur des sujets en lien avec des enjeux sociétaux majeurs : transition écologique, pouvoir d'achat ou encore qualité de service dans les transports.

LE DÉTAIL DU POSTE

Rattachement

La direction des ressources et des systèmes d'information (DRSI) regroupe les services « support » nécessaires au bon fonctionnement de l'Autorité : gestion des ressources humaines, des affaires budgétaires et comptables, des systèmes d'information, des achats publics et moyens généraux, des procédures, de la performance, du contrôle interne et de la qualité.

Missions

Au sein de la DRSI, sous la supervision de la directrice et du chef du service de la commande publique des achats et des moyens généraux, le titulaire du poste pilote les procédures d'achat et accompagne les services, dans le respect du code de la commande publique et notamment dans les missions suivantes :

- Appui des services :
 - Conseil dans le choix de la procédure la plus optimale.
 - Accompagnement des services à chaque étape de la procédure : de la définition du besoin à la réunion de lancement ;
- Gestion de la procédure :
 - Rédaction des pièces administratives : acte d'engagement, cahier de clauses administratives particulières, règlement de la consultation ;
 - Définition des critères de choix et de leur pondération ;
 - Rédaction et mise en ligne de l'avis de publicité et traitement des questions et diffusion des réponses ;
 - Analyse des offres, rédaction du rapport d'analyse et rédaction des courriers de rejet et d'attribution et notification du contrat
- Suivi de l'exécution des contrats : rédaction des actes modificatifs et des actes spéciaux de sous-traitance et gestion des incidents (pénalités, mise en demeure).
- Participation avec le chef de service à l'acculturation du personnel, aux règles de la commande publique, notamment au travers de formations internes, et réalisation de la veille juridique ;
- Participation au contrôle interne des actions du service de la commande publique, visant à identifier les risques et mettre en place les actions correctives ;
- Appui au chef de service dans l'organisation et le suivi des activités de la commande publique et gestion de l'intérim du chef de service, en cas de nécessité ;

Le service est composé d'un chef de service, d'un acheteur/juriste commande publique et d'un chargé d'intendance et des moyens généraux.



Le service de l'intérêt général, l'impartialité, l'expertise et le dialogue sont nos valeurs.



Vous êtes intéressé(e) par la commande publique et souhaitez mettre votre expertise juridique au service de l'intérêt général, au cœur de la régulation économique des transports ? Ne cherchez plus, car nous avons l'opportunité parfaite pour vous !

LE PROFIL RECHERCHÉ

VOUS

- Titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau master II (bac+5) de droit public, avec, de préférence, une spécialisation en commande publique.
- Première expérience de 6 ans minimum réussie sur un poste similaire.

Compétences

- Maîtrise du code de la commande publique ;
- Maîtrise du pack office (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Excellentes capacités d'analyse et de synthèse, hauteur de vue ;
- Aisance dans la communication, excellentes aptitudes relationnelles et compétences rédactionnelles ;
- Capacité à organiser son travail et celui du service, en lien avec le chef de service, à piloter plusieurs projets en parallèle, à prioriser, respecter les délais et à rendre compte efficacement de ses travaux ;
- **Une expérience au sein du secteur public, sur des missions faisant appel à des compétences d'organisation et/ou de gestion de projet. La maîtrise de la plateforme AWS ou la capacité à se former à cet outil est indispensable.**

DES CONDITIONS DE TRAVAIL ATTRACTIVES

- **Poste à pourvoir** : Dès que possible
- **Lieu de travail** : Paris Montparnasse (14ème).
- **Type de contrat** : poste ouvert aux contractuels (contrat de droit public de 3 ans pouvant évoluer vers un CDI) et aux fonctionnaires de catégorie A (contrat de détachement de même durée)
- **Rémunération compétitive**, selon le profil et l'expérience.
- Télétravail possible jusqu'à trois jours par semaine et selon les contraintes de service avec mise à disposition d'un pack informatique.
- Prise en charge à 50% de la mutuelle et 60% de la prévoyance (facultative).
- Tickets restaurants d'une valeur de 11€ pris en charge à 60%.
- Subvention de 250€ pour financement du service de billetterie.

Pour postuler : envoi de votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation et références éventuelles) en cliquant sur l'adresse suivante : [Acheteur/Juriste commande publique sénior](#)