

## Offre d'emploi

### Gestionnaire des Ressources Humaines Direction des ressources et des systèmes d'information

#### Descriptif de l'offre

- Poste à pourvoir dès que possible ;
- Lieu de travail : Paris 14<sup>ème</sup> (secteur Montparnasse) ;
- Type de contrat : poste ouvert aux contractuels (contrat de droit public de 3 ans pouvant évoluer vers un CDI) et aux fonctionnaires (contrat de détachement de même durée, catégorie B) ;
- Conditions de travail attractives : rémunération selon profil et expérience ; télétravail possible jusqu'à trois jours par semaine (sous réserve des nécessités de service), pack informatique pour le télétravail (écran, clavier, souris, casque, ordinateur et téléphone portable), offre mutuelle/prévoyance avec prise en charge à 60% des frais correspondants, tickets restaurants.

#### L'Autorité de régulation des transports

L'Autorité de régulation des transports (ART) est une autorité publique indépendante (API). Elle a été créée en 2009 sous le nom d'Autorité de régulation des activités ferroviaires (ARAF) avec pour principale mission d'accompagner l'ouverture à la concurrence du marché du transport ferroviaire. Ses missions de régulation économique ont ensuite été élargies, d'abord aux secteurs du transport collectif routier de voyageurs et des autoroutes concédées en 2015, puis aux secteurs aéroportuaire, des transports publics urbains en région Île-de-France ainsi qu'aux services numériques de mobilité en 2019.

Pour lui permettre d'assurer pleinement ses missions de manière indépendante, l'Autorité dispose de larges pouvoirs. Elle est dotée de la personnalité morale, de ressources propres et dispose ainsi de l'autonomie financière. Ses avis, décisions et rapports sont adoptés par un collège de cinq membres permanents, dont le président, choisis pour leurs compétences économiques, juridiques ou techniques dans le domaine des services numériques ou du transport, ou pour leur expertise des sujets de concurrence. Les services de l'Autorité, dont les effectifs s'élèvent désormais à près d'une centaine d'agents, sont composés de collaborateurs engagés et d'un haut niveau d'expertise (économistes, juristes, experts sectoriels, auditeurs/analystes financiers, analystes de données).

Au cœur d'une structure dynamique qui croît régulièrement tout en accompagnant ses collaborateurs dans leur progression individuelle, vous développerez votre potentiel dans un environnement bienveillant et contribuerez à construire la régulation économique du secteur des transports, qui constitue un pilier essentiel à la vie économique et sociale des territoires et dont l'environnement actuel est marqué par de nombreux défis, tant sur les plans écologique ou économique que numérique. Vous participerez, ainsi, dans un environnement stimulant, au suivi et au bon fonctionnement du marché dans l'ensemble des secteurs que l'Autorité régule, au bénéfice des usagers.

## Missions

La direction des ressources et des systèmes d'information (DRSI) gère les services support nécessaires au bon fonctionnement de l'Autorité de régulation des transports. Au sein de la DRSI, le service des ressources humaines et du développement des compétences élabore et met en œuvre la politique de l'Autorité en matière de ressources humaines et assure la gestion administrative de ses agents. Dans ce cadre, il assure :

- l'élaboration et la mise en œuvre d'une politique de gestion des compétences, d'attraction des talents et de valorisation des parcours professionnels des agents ;
- la formalisation des process RH dans le cadre d'une démarche qualité globale à l'Autorité ;
- les actes et opérations en lien avec la gestion individuelle et la paie des agents de l'Autorité ;
- l'animation des instances représentatives du personnel ;
- la qualité des conditions de vie au travail, dans le respect des obligations légales et réglementaires y afférentes.

Placé(e) sous l'autorité du chef de service et de la responsable des ressources humaines, que vous seconderez et assisterez, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- assurer le support administratif de la gestion des ressources humaines : suivi des recrutements, gestion administrative des carrières des agents publics, des congés et absences, des dossiers individuels, gestion et développement du plan de formation, etc. ;
- traiter et gérer la paie en appui ou en remplacement de la responsable des ressources humaines : préparation, contrôle et suivi de l'ensemble des opérations de paie et des opérations relatives au traitement des charges sociales et déclarations annuelles ;
- assister la responsable des ressources humaines dans l'ensemble de ses missions selon les besoins du service et la remplacer sur un certain nombre de missions en son absence.

## Profil / Compétences

De formation supérieure (Bac +2 minimum), vous disposez d'une expérience professionnelle réussie d'au moins deux années. Une expérience dans un environnement public ou parapublic serait particulièrement appréciée.

### Savoir être :

- Grande qualité relationnelle ;
- Rigueur, sens de l'organisation, réactivité et disponibilité ;
- Discrétion, loyauté et sens de la confidentialité ;
- Sens du travail en équipe ;
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie.

### Savoir-faire / Savoir :

- Capacités rédactionnelles ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint) ;
- Connaissance des étapes de la paie et de son traitement sur un logiciel de paie ;
- Le plus : connaissance du droit du travail, du droit administratif et du statut de la fonction publique.

## Candidature

Les dossiers de candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et références éventuelles) sont à adresser par courriel à : [recrutement@autorite-transports.fr](mailto:recrutement@autorite-transports.fr)