

Offre de stage

Juriste achats / commande publique (H/F)

Direction des ressources et des systèmes d'information

Descriptif de l'offre

- Stage à pourvoir dès que possible (durée maximum de 6 mois)
- Lieu de travail : Paris 14^{ème} (secteur Montparnasse)
- Stage sous convention de stage

L'Autorité de régulation des transports

L'Autorité de régulation des transports (ART) est une autorité publique indépendante (API). Elle a été créée en 2009 sous le nom d'Autorité de régulation des activités ferroviaires (ARAF) avec pour principale mission d'accompagner l'ouverture à la concurrence du marché de transport ferroviaire. Limitée au seul périmètre ferroviaire lors de sa création, l'Autorité s'est progressivement imposée comme un régulateur de transport multimodal aux compétences fortement renforcées. Ses missions de régulation économique ont été élargies d'abord aux secteurs du transport collectif routier de voyageurs et des autoroutes concédées en 2015, puis aux secteurs aéroportuaires, des transports publics urbains en région Île-de-France ainsi qu'aux services numériques de mobilité en 2019.

Pour lui permettre d'assurer pleinement ses missions de manière indépendante, l'Autorité dispose de larges pouvoirs. Elle est dotée de la personnalité morale, de ressources propres et dispose ainsi de l'autonomie financière. Ses décisions sont adoptées par un collège de cinq membres permanents¹, dont le président, choisis pour leurs compétences économiques, juridiques ou techniques dans le domaine des services numériques ou du transport, ou pour leur expertise des sujets de concurrence.

Au cœur d'une structure dynamique qui croît régulièrement tout en accompagnant ses collaborateurs dans leur progression individuelle, vous développerez votre potentiel dans un environnement bienveillant. Les services de l'Autorité, dont les effectifs s'élèvent désormais à près d'une centaine d'agents, sont composés de collaborateurs engagés et d'un haut niveau d'expertise (économistes, juristes, experts sectoriels, auditeurs/analystes financiers, analystes de données). Vous travaillerez au sein d'équipes projets pluridisciplinaires en contribuant à animer nos valeurs d'indépendance, de transparence, d'expertise et de dialogue. Vous contribuerez à construire une régulation économique performante du secteur des transports, qui constitue un pilier essentiel à la vie économique et sociale des territoires et dont l'environnement actuel est marqué par de nombreux défis, tant sur les plans écologiques ou économiques que numériques. Vous participerez, ainsi, dans un environnement stimulant, au suivi et au bon fonctionnement du marché dans l'ensemble des secteurs que l'Autorité régule, au bénéfice des usagers.

Missions

La Direction des ressources et des systèmes d'information (DRSI) gère les services support nécessaires au bon fonctionnement de l'Autorité de régulation des transports.

¹ La loi d'orientation des mobilités a également acté une transformation de la gouvernance du collège de l'Autorité. Les mandats des deux membres vacataires ne seront pas renouvelés à leur expiration.

Au sein de la DRSI, le service des achats, de la commande publique et des moyens généraux (3 agents dont le chef de service et 2 agents : une responsable de la commande publique et des moyens généraux et un chargé d'intendance et des moyens généraux) a pour mission de :

- Piloter et optimiser les procédures des achats et des marchés publics ;
- Participer directement à la gestion des achats et à une partie des dossiers marchés du service (recensement, instruction, préparation et suivi de la procédure, rédaction des pièces, assistance proactive des services prescripteurs, appui aux éventuelles négociations, suivi de la réalisation, évaluation avec les services) ;
- Organiser la fonction achat par la définition et la mise en œuvre d'une politique efficiente, innovante et durable ;
- Développer les leviers d'optimisation de la politique achat (massification, sourçage, approche coût, innovation, négociation, achat durable) ;
- Conduire une réflexion sur le développement d'outils de mutualisation des besoins et le groupement d'achat avec les autres autorités indépendantes ou autres services de l'État ;
- Actualiser les process relatifs aux marchés et aux moyens généraux et assurer leur mise en place par le déploiement d'outils (recensement des besoins, fiches marchés, planification des réunions visant à assister les services dans la rédaction des pièces marchés, etc.) ;
- Réaliser un travail de communication et d'information auprès des services sur les procédures existantes, les bonnes pratiques, la programmation des achats et la planification des marchés (mise en place d'un tableau de planification des marchés actualisé sur l'intranet) ;
- Piloter la réalisation du bilan annuel de l'activité du service ;
- Informer et apporter des conseils dans le domaine des achats, de la commande publique et des moyens généraux ;
- Mener des actions de reporting (gains, dialogue budgétaire, tableaux de bord, etc.) ;
- Gérer les quelques dossiers juridiques de la Direction en lien avec la Directrice ;
- Assurer la veille juridique ;
- Assurer la veille économique, notamment en analysant les marchés fournisseurs.

Dans le cadre de votre stage comme juriste achats / commande publique, vous contribuerez au suivi des procédures achats avec, pour objectif, la sécurisation des documents composant les dossiers de consultation rédigés par l'Autorité, mais aussi les procédures elles-mêmes. Dans ce cadre :

- Vous contribuerez au choix de la procédure adéquate avec les services opérationnels ;
- Vous rédigerez les pièces administratives des dossiers de consultation ;
- Vous participerez à l'élaboration des tableaux de reporting permettant notamment le suivi de l'avancement des procédures.

Profil

- Niveau bac +5, formation juridique, idéalement master 2 de droit public, droits des marchés publics, droit de la commande publique.

Connaissances / Compétences recherchées

- Connaissances juridiques et procédurales relatives à la commande publique ;
- Rédaction et présentation de documents de procédure ;
- Maîtrise des outils de bureautique et informatiques ;
- Esprit d'équipe et d'initiative, capacité à rendre compte et à s'insérer dans une organisation ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ; grande qualité d'expression écrite comme orale ;
- Excellentes aptitudes relationnelles.

Candidature

Les dossiers de candidature (lettre de motivation, *curriculum vitae* et références éventuelles) sont à adresser par courriel à l'adresse : recrutement@autorite-transport.fr ainsi qu'en mettant en copie le chef de service : fabien.mariteau@autorite-transport.fr